

Kitöltési útmutató
ÁFA raktár
Be-/kiraktározási okmányhoz

1. A be-/kiraktározási okmány (továbbiakban: okmány) vagy azzal egyező adattartalmú és formátumú okmány fénymásolás útján, nyomdailag vagy más módon szabadon előállított okmány.
2. Az okmányt három példányban kell elkészíteni. Az egyes példányokon aláhúzással kell jelölni a rendeltetését.
3. Raktározási okmány azonosítószáma (üzemeltető nyilvántartási száma): Az üzemeltető maga képezi a számot, figyelemmel arra, hogy beraktározó és termék szerinti bontásban köteles nyilvántartást vezetni.
4. A raktározási okmányon egyértelműen meg kell jelölni, hogy be vagy ki raktározásról van szó. (áthúzás, bekarikázás)
5. A beraktározó vagy kiraktározó adatait a raktározási eljárás irányának megfelelően kell kitölteni.
6. A raktározott termékekhez megadott táblázat szükség szerint bővítendő.
7. A termék értékének a számla szerinti értéket kell feltüntetni.
8. Ha a beraktározott termék az értékesítés közvetlen következményeként továbbra is áfa-raktárban marad, a beraktározott terméket értékesítő a teljesítéssel egyidejűleg köteles az üzemeltetőt értesíteni ugyanezen okmány benyújtásával. Ebben az esetben a beraktározó alatt a terméket értékesítőt, kiraktározó alatt a terméket beszerzőt kell érteni.
9. Az okmányt a raktározási eljárás megindításakor a raktározó cégszerűen köteles aláírni.
10. A biztosíték módja rovatban az elfogadott biztosíték megnevezését kell feltüntetni, pl.: készpénzbiztosíték, kezesség, bankgarancia.
11. A biztosíték azonosítója rovatban az elfogadott biztosíték számát, pl.: lekötési azonosító, kezesség száma, bankgarancia száma.
12. A biztosíték összege rovatban az 1992. évi LXXIV. tv. 66/I. § (6) és (7) bekezdés szerinti biztosíték összegét kell feltüntetni.