

T Á J É K O Z T A T Ó

a közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény 1. § (3) bekezdés 10/a. pontja szerinti vámudvarok létesítési feltételeiről

1. Általános feltételek:

- A nem testületi tulajdonú ingatlanra kért, a *közösségi vámjog végrehajtásáról szóló 2003. évi CXXVI. törvény 1. § (3) bekezdése 10. pontja* szerinti, a vámhivatal hivatalos helyének minősülő I. és II. típusú vámudvar létesítésére a tervezett vámeljárási helyszín helye (címe) szerint területileg illetékes területi vámszerv parancsnoka a Vám- és Pénzügyőrség képviseletében írásbeli szerződést köthet a gazdálkodó szervezet képviseletére feljogosított személlyel (a későbbi üzemeltetővel). A parancsnok szerződéskötési jogosultságát másra nem ruházhatja át, és azt helyette más nem gyakorolhatja. (A testület tulajdonát képező, illetve a testület által bérelt ingatlanon a hivatalos helyek létesítésre eltérő szabályok vonatkoznak.)
- Amennyiben a vámkezelési helyszín létesítési feltételeit több gazdálkodó közösen alakítja ki, és egyetemlegesen kívánnak szerződni, a szerződést úgy kell elkészíteni, hogy szerződő félként valamennyi szerződő fél nevét, címét és adószámát a szerződésben, vagy annak mellékletében kell felsorolni. Ilyen esetben a szerződés szövegében utalni kell arra, hogy a kötelezettségeket "egyetemlegesen" kötelesek biztosítani és a jogok is "egyetemlegesen" illetik meg a kérelmezőket.
- A táv-adatátviteli végpont létesítése során azonban az előbbi egyetemlegesség nem áll fenn. A végpont létesítésére a kérelemben megnevezett gazdálkodó jogosult, akivel a szolgáltatást nyújtó szolgáltatási szerződéses kapcsolatba lép. A gazdálkodó dönthet úgy, hogy a vámkezelési helyszínt vele közösen létesítő felek részére a végpont használatát saját – szerződéses-kötelezeti és adatbiztonsági – felelősségére megengedi. Ellenkező esetben a vámkezelési helyszínt közösen létesítő felek mindegyikének távadatátviteli végponttal kell rendelkeznie.
- A regionális parancsnokságok a szerződések megkötésekor, illetve az alapszerződések érvényességi határidejének módosítása esetén, legfeljebb 36 hónapos érvényességi, ezen belül 90 napos kölcsönös és indokolás nélküli felmondási időben állapodhatnak meg.
- Abban az esetben, ha az üzemeltető az adatvédelmi, illetve a vírusvédelmi előírásoknak nem tesz eleget, a vámhivatal azonnali hatállyal felfüggesztheti vámeljárási tevékenységét. Amennyiben három munkanapon belül a hiányosságok megszüntetésére nem kerül sor, azonnali hatállyal lehetőség van a szerződés felmondására. Az adat- és vírusvédelmi előírások következetes betartása érdekében a vámhivatali és az üzemeltető rendszergazda konzultációs kapcsolatot tarthat.

- Azokban az esetekben, amikor a szerződés érvényességét, annak lejártával a területi vámszerv nem kívánja meghosszabbítani, a területi vámszerv parancsnoka szándékát a döntését követően, de legalább 30 nappal a szerződés lejárta előtt, írásban köteles jelezni a vámeljárási helyszín üzemeltetője felé. Egyidejűleg az ügyfelek figyelmét tájékoztatóban kell felhívni a várható megszüntetésre. Amennyiben az érintett településen nem működik tovább vámeljárási helyszín, valamint minden olyan esetben, amikor a vámhivatal a korábbiaktól eltérő helyszínen folytatja az alapeseti vámeljárások intézését, a tájékoztatásnak az új, másutt létesítendő hivatalos hely adatait is tartalmazni kell.

2. A vámudvar I. és vámudvar II. létesítésének közös szabályai:

- Az üzemeltető vállalja, hogy a tulajdonában vagy a bérleményében lévő ingatlant vámudvar I./II. létesítése céljából díjtalanul bocsátja a vámhatóság rendelkezésére.
- A kialakítandó vámudvar földrajzi elhelyezkedése legyen alkalmas az áruforgalom és a kapcsolódó személyforgalom fogadására (Az áruforgalom természetes útvonalain található, forgalmi szempontból biztonságos, tehergépjárművekkel és tömegközlekedési eszközökkel könnyen megközelíthető, jó parkolási lehetőséggel rendelkező helyeket kell előnyben részesíteni).
- Rendelkezzen olyan parkoló kapacitással, amely a napi forgalomban jelentkező járművek 1/5 részének befogadására alkalmas és az üzemeltető vállalja, hogy a forgalom tartós – 6 hónapot meghaladó időtartamú - növekedése esetén azt a forgalomnak megfelelően bővíti.
- A szerződéskötés előtt a helyi önkormányzat építésügyi hatóságának hozzájárulását a kérelmezőnek be kell szerezni, ha a szerződéskötést megelőző időszakban, más szerződés alapján, az ingatlanon vámigazgatási eljárási helyszín nem működött.
- A pénzügyőri létszámigényeknek megfelelően (ld. később) személyenként minimálisan 5 m² irodaterület, valamint WC, mosdó, öltöző igénybevételi lehetősége biztosított legyen.
- Az irodák bútorzata és felszereltsége a kulturált munkavégzés feltételeit biztosítsa.
- Legalább két telefon fővonal, ezen belül egy távbeszélő készülék és egy telefax kizárólagos használatának lehetősége a szolgálati helyiségben, valamint fénymásolási lehetőség biztosított legyen.
- Álljon rendelkezésre legalább 40 m² alapterületű zárt raktárhelyiség vagy zárható elkülönített raktárterület vámhivatali kézi-raktárként és irattárként ellenszolgáltatás nélkül. Az irattár és a kézi-raktár külön helyiségben is kialakítható.
- Amennyiben agrárgazdasági termékek kiviteli vagy behozatali irányú vámeljárásainak lefolytatására is sor kerülhet a vámudvaron, akkor biztosítani kell az áru nettó tömegének megállapítására alkalmas raktári mérleget.
- Álljon rendelkezésre minimum 100 m² zárt raktárterület – helyben, vagy a telephely közvetlen szomszédságában - használati lehetősége díjmentesen.
- Az ügyfelek részére várakozásra alkalmas helyiségek (bútorzattal), valamint WC és kézmosó álljanak rendelkezésre.
- Biztosítani kell legkevesebb egy tehergépjármű tételes áruvizsgálatának megtartására alkalmas fedett vizsgáló területet, mely lehet a rendelkezésre álló

raktár épületében is. A fedett vizsgálóhely az áruvizsgálat ideje alatt kialakítása révén biztosítsa az áruk állagmegóvását a napsugárzás, a csapadék, valamint a szélsőséges hőmérsékleti hatásokkal szemben, továbbá az eljáró személyek részére, a külső hatásoktól, zavaró körülményektől mentes munkakörülményeket. Ezt a területet, a különleges elbánást igénylő áruk (pl.: sugárzó-, mérgező- és robbanóanyagok) áruvizsgálatához csak abban az esetben kell az üzemeltetőnek biztosítania, ha erre szerződéses kötelezettséget vállalt.

- Az áruvizsgálat megtartásához szükséges személyi, tárgyi és munkavédelmi feltételeket az üzemeltetőnek kell biztosítania.
- A mintavételhez szükséges eszközökkel, felszereléssel, mintaedényekkel rendelkezzen az üzemeltető. Az üzemeltetőnek biztosítania kell a csomagok, ládák felnyitásához szükséges eszközöket (bontóvas, lemezvágó a pántok eltávolítására stb.), valamint megfelelő számú porüveget, illetőleg más egyszerű tartályt és zacskót a mintavételhez. A speciális csomagolást igénylő árukhoz nem követelhető meg a különleges csomagolóeszközök rendelkezésre állása. Az üzemeltetőt a mintavételi-, és csomagolóeszköz biztosítási kötelezettség (értelemszerűen) akkor terheli, ha a vámeljárást saját nevében kéri, vagy megbízás alapján, a mintavétel során közreműködik.
- Az üzemeltető biztosítsa az alapeseti vámeljáráások feldolgozásához szükséges számítástechnikai eszközöket, valamint a távadatátviteli végpontot. A vámadatfeldolgozó rendszerek telepítésére, valamint a Vám- és Pénzügyőrség informatikai hálózatához történő kapcsolódáshoz a feltételrendszer, a Vámudvar létesítés számítástechnikai feltételei cím alatt található.
- Az üzemeltető vállalja, hogy a vírusvédelmi, informatikai adatbiztonsági és adatvédelmi szabályokat betartja, illetve túri a feltételek teljesülésének ellenőrzését. Az üzemeltetőre vonatkozó kötelezettségek tekintetében területi vámszerv a szerződés megkötése előtt tájékoztatást köteles adni.
- A vámadatfeldolgozásra szolgáló számítástechnikai eszközökön alkalmazott szoftverek jogszerű használatát igazoló dokumentumokat az adatvédelmi ellenőrzés során az ellenőrzést végző felszólítására az üzemeltetőnek be kell mutatnia.
- Az üzemeltető az általa biztosított számítástechnikai eszközökön biztosítja a vírusvédelmi szoftver meglétét és gondoskodik annak folyamatos frissítéséről, amennyiben az eltér a testület által rendszeresítettől.
- A vámhivatali eljárásokhoz és a szolgáltatást teljesítő munkavégzéséhez szükséges irodaszerek (pl. fénymásolópapír, toll, tűzőgép, dosszié, festékpatron) beszerzése és költségei a vámhivatalt terhelik.
- A takarítás, karbantartás, javítás az üzemeltető kötelezettsége, mely a vámhivatal által használt területen csak pénzügyőri jelenlét mellett végezhető.
- A vámhivatal köteles gondosan, rendeltetésszerűen használni azokat a helyiségeket, felszerelési tárgyakat, eszközöket és bútorokat, amelyeket az üzemeltető kizárólagos használatra átad. Az ezekkel kapcsolatos károkozás költségei a vámhatóságot terhelik.
- A vámhatóság a vámudvaron használatába átadott ingatlanrészeket harmadik személy részére tartós használatra át nem engedheti, bérbe, albérletbe nem adhatja.

- A vámhivatal részére átadott ingatlanrészekben az üzemeltető írásbeli hozzájárulása nélkül csak az alapeseti vámeljárást intéző pénzügyőri létszám helyezhető el. Az alapeseti vámeljárást ügyintézéséhez szükséges pénzügyőri létszám meghatározása az Ajánlások cím alatt található.
- Amennyiben a vámhivatal más feladatok ügyintézését végző, vagy egyéb vámhivatali létszámot is a szerződéssel létesített vámudvaron kíván elhelyezni, a létesítési szerződésben a feleknek meg kell határozni az erre vonatkozó feltételeket.
- A létesítési szerződésben kell meghatározni a létszámhoz igazodó számítástechnikai igényeket is. A szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a vámhivatal hány számítógépet (központi egységet, munkaállomást, nyomtatót, modemet, telefon fővonalat stb.) igényel díjmentesen.
- Az előző két bekezdésben foglaltak alapján (az elhelyezésre-, vagy a használatba adott eszközök után) bérleti díj fizetésére vonatkozó kötelezettséget a területi vámszerv nem vállalhat.
- A vámudvar létesítésére vonatkozó, a tájékoztatóban megfogalmazottaknál bővebb, de azzal nem ellentétes szerződési feltételeket (pl. tűz- és vagyonvédelem) a felek a szerződésbe beépíthetik.
- A feltételek meglétéről az üzemeltető képviselőjének és a vámhivatal parancsnokának jelenlétével a területi vámszerv a bejárást (műszaki szemle) követően részletes ténymegállapító jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a továbbiakban a szerződés mellékleteként kezel.
- A vámudvar megszűnésekor a vámhivatal által használt helyiségek visszaadása a jegyzőkönyvben rögzített állapotnak megfelelően történhet.
- A végpont létesítése során a mellékelt kivonatolt tájékoztató szerint kell eljárni azzal az eltéréssel, hogy a VSAT eszköz a szakmai tevékenység támogatására nem alkalmazható, azt legkevesebb 128 kB/s teljesítményű vonalon kell folytatni. A távadatátviteli hálózattal kapcsolatos esetleges technológiai változásokról a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága a változás előtt legkevesebb egy hónappal az üzemeltetőnek tájékoztatást nyújt.

3. Az I. típusú vámudvar létesítésére vonatkozó további feltételek:

- Az I. típusú vámudvaron az alapeseti vámeljárást minden egyes mozzanatára kiterjedően el kell végezni. Az ott elvégzett alapeljáráshoz kapcsolódó utólagos intézkedésekre vonatkozó kérelmeket át kell venni, és továbbítani kell a feldolgozás helyére.
- Az I. típusú vámudvar területe legyen behatárolt és csak az ott dolgozók, valamint az ügyfelek részére igénybe vehető (szolgalmi út nem vezethet át a területen).
- Tekintettel arra, hogy az I. típusú vámudvaron az üzemeltető köteles biztosítani az áruvizsgálat megtartásához szükséges munkavédelmi feltételeket, a vámigazgatási eljárásokat végző pénzügyőrök nem hagyhatják el hivatalos időben, szolgalmi parancs nélkül (áruvizsgálat, áru azonosítása, stb. intézése céljából) a vámeljárási helyszín területét.
- Az üzemeltető vállalja, hogy számítógépes okmánykitöltést alkalmaz.

- A közüzemi díjakat (fűtés, világítás, telefondíj, víz stb.) abban az esetben fizeti a vámhivatal, ha e szolgáltatások elkülönítve (külön mérve vagy jogszabály alapján átalánydíjban) megállapíthatók.

4. A II. típusú vámudvar működésére vonatkozó további feltételek:

- A II. típusú vámudvar működésére vonatkozó szerződésben meg kell határozni a tervezett forgalomra vonatkozó arányszámok alapján a vámhivatali ügyintézők létszámát és a szolgálat napi időtartamát. A forgalom változásával — a szerződés módosítását követően — a pénzügyőrök létszáma növelhető vagy csökkenthető.
- A II. típusú vámudvaron kérelemre, csak az üzemeltető által kért vámeljárások történhetnek alapeljárási szinten. Az üzemeltetőn kívül más ügyféltől a vámhivatal kérelmeket nem vesz át. Az üzemeltető közreműködésének feltétele, hogy a vámigazgatási eljárásban közvetett vagy közvetlen képviselőként vegyen részt.
- Az áruvizsgálat megtartásához szükséges személyi, tárgyi és munkavédelmi feltételeket az üzemeltetőnek biztosítani kell.
- A mintavételhez szükséges eszközökkel, felszereléssel, mintaedényekkel rendelkezzen az üzemeltető. Az üzemeltetőnek biztosítani kell a csomagok, ládák felnyitásához szükséges eszközöket (bontóvas, lemezvágó a pántok eltávolítására stb. ideértve a speciális eszközöket is), valamint megfelelő számú porüveget, illetőleg más egyszerű tartályt és zacskót a mintavételhez.
- A közüzemi díjakat (fűtés, világítás, telefondíj, víz, egyéb) a vámudvart üzemeltető fizeti.
- A Vámudvar II. tekintetében a szemledíj kiszabásának és beszedésének módját, formáját a területi vámszerv parancsnoka határozza meg.
- A Vámudvar II. létesítése során, a szerződésben ki kell térni arra, hogy a szemledíj-köteles időre vonatkozóan az üzemeltető elfogadja-e a vámhivatali nyilvántartásokat, vagy a vámhivatallal közösen hitelesített jelenléti ív, létszámkimutatás vezetését igényli, továbbá azt is írásba kell foglalni, hogy a vámhivatal a szemledíj jogcímét, összegét a befizetéskor feltüntetendő hivatkozási számot és az előírás számlaszámát az elszámolási időszakonként (havonta) kiadott határozatában közli.

5. Ajánlások:

- Az alapeseti eljárások ügyintézéséhez 8 órai szolgálatonként, ha a napi vámeljárások száma 80-100 db:

-	előadó	1 fő
-	TARIC ellenőr	1 fő
-	szemlész	1 fő
-	pénztáros	1 fő
-	ügyintéző	1 fő
-	revizor	1 fő szükséges.
- A forgalom növekedésével a létszámigényt az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - A szemléseknek egy kérelem ügyintézésére 8 perc munkaidőt, az ügyintézőnek 10 percet kell alapul venni. Ha az esetszám alapján számított

- munkaidő szükséglet (az adott beosztás tekintetében) hetente 10 túlórárt eredményezne, a létszám emelése szükséges.
- Amennyiszer a szemlések és ügyintézők létszáma 2 fővel emelkedik, újabb előadó (TARIC ellenőr) foglalkoztatása szükséges. Minden 3 előadó munkájához egy revizort kell számítani.
 - Napi 150 db vámeljárást felett, és minden további 50 db behozatali vámeljárásonként további 1 fő TARIC ellenőr beosztású pénzügyőr szükséges.
 - Amennyiben a kiviteli és a behozatali irányú vámeljárássok aránya, valamint a vámudvar forgalmában jelentkező árukör indokolja, a munkakörök összevonhatók, a TARIC ellenőr feladatait az előadó, a pénztárosét a revizor elláthatja, illetve a revizori feladatokat nem a vámudvaron szolgálatot teljesítő revizor, vagy a parancsnok által kijelölt pénzügyőr is elláthatja.
- Azokon az I. típusú vámudvarokon, ahol az üzemeltető és az egyéb ügyfelek által kért vámeljárássok aránya jelentős mértékben eltér, és a vámhivatal vagy a vámeljárási helyszínen dolgozó vámeljárást intéző egység létszáma lehetővé teszi, másik vámeljárási soron (külön ablakos módszerrel) kell az üzemeltető által benyújtott vámkezelési kérelmeket intézni.
 - A szerződés felmondása a területi vámszerv részéről különösen abban az esetben indokolt, ha a forgalmi adatok alapján számított egy főre eső pénzügyőri leterheltség, az országos átlag leterheltség 60 %-át legalább négy egymást követő hónap átlagában nem haladja meg, illetve ha az üzemeltető a vámhivatal írásbeli felszólítására sem biztosítja a működés feltételeit.

6. Vámudvar létesítés számítástechnikai feltételei:

FIGYELEM: Új csatlakozási engedélyt utasításom hatálybalépését követően, kivételes esetben – a VPOP Informatikai Főosztály előzetes engedélyével – adhat a vámhivatal. Az Elektronikus Kormányzati Gerinchálózat (EGK) való csatlakozás közeljövőben történő megkezdése miatt új vámudvar (vámigazgatási eljárási helyszín) létesítése előtt az Informatikai Főosztály véleményét a létesítés egyedi feltételeiről ki kell kérni annak érdekében, hogy az EGK csatlakozás feltételeinek megfelelő informatikai környezet kialakítása megtörténhessen.

I. Technikai ajánlás a belépő ügyfélkör számára

1. SZERVER

- a) A rendszer futtatásához szükséges hardware követelmények:
- szerver kategóriájú, sorozatban gyártott és tesztelt számítógép
 - minimum PIV, vagy kompatibilis processzorral,
 - minimum 512 MB RAM,
 - 2 db. 18 GB SCSI HDD,
 - Hardware RAID vezérlő,
 - 2 db. Ethernet csatoló UTP
 - DVD író a szükséges driver-ekkel,

- UPS 10 perces áthidalási idővel, szerver csatlakoztatási lehetőséggel.
- támogatás MS Windows 2003 szerver vagy Red Hat Linux 7.3 (Kernel 2.4.x) operációs rendszerekhez.

b) A rendszer futtatásához szükséges software követelmények (szerver oldalon):

Operációs rendszer (választható):

- Red Hat Linux 7.3,
- Windows 2003 (Oracle 9i, 10g verzióval, amennyiben ezen Oracle verziójú rendszer elkészül majd).

Adatbázis kezelő:

- Oracle 8.1.7 Standard Edition

A táv-adatátviteli kapcsolatot biztosító kommunikációs szerverre – amennyiben, és ameddig a VÁMREG rendszert a vámudvar használja – a 14/1997. (II. 17.) VPOP utasításban foglaltak érvényesek. A kommunikációs szervert a VP-nek el kell látni a szükséges titkosító eszközzel.

2. MUNKAÁLLOMÁSOK

a) Hardware követelmények:

- A kereskedelmi forgalomban megvásárolható számítógép, a MS Windows XP operációs rendszer futtatásához 1 db UTP hálózati kártyával, CD olvasóval.

b) Software követelmények:

- MS Windows XP + SP1,
- Internet Explorer 6.0 + SP1a
- Adobe Acrobat Reader 6.0
- Vírusvédelmi rendszer folyamatos frissítési lehetőséggel.

3. DEDIKÁLT FELDOLGOZÓ MUNKAÁLLOMÁS (DARÁLÓ)

Az előző pontban ismertetett munkaállomás jellemzőivel azonos, de 2 db UTP Ethernet kártyával ellátott.

4. HÁLÓZATI ESZKÖZÖK

a) Hardware követelmények: 100 MB/s HUB vagy SWITCH. Amennyiben a két hálózati szegmens kiépítéséhez használható egyetlen aktív eszköz, úgy ezen eszköz képes kell legyen nem routolt VLAN kezelésére!

b) Hálózat: Az épületben UTP hálózatot kell kiépíteni annyi csatlakozási lehetőséggel, amennyit az ott telepített eszközök igényelnek.

5. AZ NCTS (MCC) FUTTATÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK ÉS PROGRAMOK

a) Minimális hardver konfiguráció:

- Minimum Pentium II-es 300 MHz processzor

- Minimum 128 Mbyte RAM
- Minimum 8 GByte merevlemez kapacitás
- 17 " színes monitor
- lézernyomtató minimum 600 dpi felbontási képességű (vonalkód nyomtatására)
- Windows NT 4.0 Workstation+SP6
- UTP 10/100 Mbps hálózati kártya
- vonalkód-olvasó
- CD-ROM
- Minimum 64 Kbit/sec földi vonal 3 kliensig
- Tuxedo 6.4 licenc

b) Ajánlott hardver konfiguráció:

- Minimum Pentium 4.-es 1000 Mhz Celeron processzorral
- Minimum 256 Mbyte RAM
- Minimum 20 GByte merevlemez kapacitás
- 17 " színes monitor
- lézernyomtató minimum 600 dpi felbontási képességű (vonalkód nyomtatására)
- XP operációs rendszer
- UTP 10/100 Mbps hálózati kártya
- vonalkód-olvasó
- CD-ROM
- Minimum 64 Kbit/sec földi vonal 3 kliensig
- Tuxedo 6.4 licenc

c) A VPOP által biztosított központilag installált szoftverek:

- MCC kliens alkalmazás, beépített okmánykitöltővel együtt
- Terminál szerver
- Terminal Services Client
(Windows NT 4.0 Workstation+SP6 és Windows 2000 esetén. Windows XP esetén nem szükséges, mivel a „Távoli asztali kapcsolat” beépített szoftver tartalmazza a szükséges szolgáltatásokat.)

A Vámhatóság biztosítja a központi menedzsmentet, a rendszer hibátlan működéséhez szükséges vámszakmai és informatikai rendszerkövetést, valamint felállít egy központi HelpDesket (rendszer működtetéséhez kapcsolódó információs csoport), mely az ügyfelek rendelkezésére áll a hét minden napján 0–24 óráig vámszakmai, illetve informatikai kérdésekben is.

II. A nem testületi szerverek javítására vonatkozó rendelkezések:

- A rendszer adatbázis tartalma a VP tulajdonát képezi, az ahhoz történő hozzáférés csak a VP munkatársa számára engedélyezett.
- A rendszer adatbázisának sérülése esetén partner által konzisztens mentés rendelkezésre állása, biztosítása szükséges, melyből a VP budapesti központi

telephelyén díjmentesen biztosítja a rendszer, mentésnek megfelelő állapotra történő helyreállítását.

- Egyéb (hardver, operációs, adatbázis rendszer, stb.) hiba esetén a javítás előtt a szervert be kell mutatni vizsgálatra a regionális parancsnokság informatikai osztályán, aki a szervert megvizsgálja, az adatbázis tartalmát a szerverről eltávolítja.
- A szerver hardver hibájának elhárítása ezután a partner intézkedésére történik.
- A szoftver hibák javítását a VP végzi (szükség esetén végezteti) el.
- A javítás elvégzése után a VP elvégzi az adatbázis visszatöltését.
- Amennyiben a szerverüzemeltető, illetve a partner olyan változtatásokat végez a szerveren, amelyek a meghibásodást okozzák, vagy nem az előírásoknak megfelelő eszközökön, illetve nem előírásoknak megfelelő használat miatt következik be a hiba, akkor köteles a VP javítással kapcsolatos valamennyi költségét megtéríteni.

III. Eljárás a vámudvarok távadatátviteli hálózatba való bekapcsolása során

- Az adatátviteli hálózatba való bekapcsolódást a vámudvar üzemeltetők kérhetik. Vámudvar újonnan történő engedélyezése során az adatátviteli hálózatba történő bekapcsolás megvalósítása érdekében 3 hónapos határidőt kell megállapítani (feltételhez kötötten kiadott engedély) a működési engedélyben. A határidő leteltét követően a működési engedély akkor válik folytonossá, ha az üzemeltető az adatátviteli hálózatba való bekapcsolást biztosította, a határozatban előírt feltételeket teljesítette.
- Az adatátviteli hálózat biztosításának folyamata:
 - Az üzemeltetőknek az adatátviteli vonal biztosítására vonatkozó kérelmét új vámudvar létesítése esetén a vonatkozó kérelem mellékletként, már meglévő vámudvar esetén külön kérelem formájában kell az illetékes vámhivatalhoz benyújtania az *1. számú minta* szerinti formanyomtatvány felhasználásával (fénymásolható).
 - A szakmai elvi engedély kiadását követően az adatátvitel biztosítására 3 hónapos határidőt biztosítva kiadott (feltételhez kötött), vagy az adatátviteli magánhálózatba történő csatlakozás engedélyezéséről szóló határozat (korábban engedélyezett vámkezelő hely esetében) birtokában köthet szerződést az üzemeltető a MATÁV Rt. Üzleti Kommunikációs Ágazat Értékesítési Főosztályával a kapcsolat kiépítésére. A vámkezelő hely engedélyese és a MATÁV Rt. között létrejött szerződés biztosítja a fizikai kapcsolatot a VP hálózatával, míg a 7+ Kft. árajánlatában szereplő eszközrendszer a vámkezelő hely technikáját illeszti a VP hálózatához. A VP adatátviteli hálózatához való csatlakozás a fenti szolgáltatóval kötött szerződés után történhet meg.

1. számú minta a 181/2004. (XII.28.) számú VPOP utasítás mellékletéhez

.....(fővámhivatal)

.....(cím)

K é r e l e m

a Vám- és Pénzügyőrség adatátviteli hálózatához kapcsolódásra

Kérelmező megnevezése és

címe:.....

.....

A vámigazgatási eljárási helyszín (vámudvar) címe:

.....

.....

Kérem, a telephelyemen (fenti címen) működő vámigazgatási eljárási helyszín adatátviteli hálózatba kapcsolásának engedélyezését a MATÁV Rt. ajánlatában meghatározott feltételek szerint.

A hálózati adatkapcsolat telepítési és üzemeltetési költségeit vállalom.

Tudomásul veszem, hogy a hálózatot csak a vám- és pénzügyőrség munkatársai használhatják, a tevékenységüket támogató rendszerek adat- és upgrade forgalmazására.

A fővámhivatal rendelkezésére olyan helyiséget biztosítok, amelynek használata kizárólagos, a pénzügyőrök távollétében a belépést megtiltom, illetve megakadályozom.

Tudomásul veszem, hogy a feltételek be nem tartása, illetve visszaélés esetén az engedély visszavonásra kerül, illetve jogi felelősséggel tartozom.

.....(helységnév),év.....hó.....nap.

.....

P.H.

(cégszerű aláírás)

Fővárhivatali záradék:

Informatikai Főosztály záradéka:

Engedélyezem / nem engedélyezem

Engedélyezem / nem engedélyezem

Indokolás:

Indokolás:

Dátum:

Dátum:

PH. /: parancsnok aláírása :/

PH. /: parancsnok aláírása :/

7. A rendszeres háziszemle helyére vonatkozó rendelkezések

A rendszeres háziszemle iránti kérelmet a szemle helye szerint illetékes vámhivatal hivatalos helyén lehet benyújtani.

- A kérelem benyújtója lehet megbízott is (pl. vámügynök), de ilyen esetekben a megbízás egy másolati példányát a kérelemmel együtt be kell nyújtani.
- A rendszeres háziszemle kérelem elbírálását soron kívüli határidővel kell intézni.

A kérelemben meg kell jelölni napokat, valamint az egy-egy napon belüli időszakot óra, perc pontossággal (a továbbiakban: napi szemleidőszak), amelyre a pénzügyőri jelenlétet (a szemléket) kérik.

A Vtv. 72. §-ában, valamint a R. 57. §-ában meghatározott feltételek szerint kiadásra kerülő vámhivatali határozatnak az általános formai és tartalmi elemek mellett tartalmaznia kell a(z):

- kérelmező teljes (rövidítések nélküli nevét, székhelyének címét, VPID számát,
- szemle teljesítésének helyére vonatkozóan, a szemlehely megnevezését, címét (pl.: X cég kirendeltségének a telephelye, Y helység, Z utca, házszám, "A" raktárépület),
- állandó szemle időpontjainak megjelölését év-, hó-, nap- és napi szemleidőszak pontossággal. (pl.: 2004. november-december hónapokban, minden hétfő, szerda, pénteki munkanapokon 12:00 órától 16:00 óráig),
- szemlét teljesítő pénzügyőri létszámot,
- elvégezhető vámeljáráásokat, vagy vámeljárási mozzanatokat, vámigazgatási feladatokat,
- háziszemle díjának számítását és a fizetendő összeget (a határozattal engedélyezett időszakra),
- esetleges késedelmi kamat felszámítására vonatkozó előírásokat és a kamat mértékét,

- szemledíj befizetésének módját, határidejét, valamint a számlaszámot, amelyre a befizetést teljesíteni kell,
- befizetés igazolásának módját (hol, milyen okmányokkal stb.).

A vámhivatal - általános esetben - a rendszeres szemlekérelemről szóló döntését tartalmazó határozatában nem engedélyezhet 15 munkanapnál rövidebb, illetve három hónapnál hosszabb időszakra szemléket.

- Ettől a szabálytól akkor lehet eltérni, ha szezonális áruféleségekre, vagy különös bánásmódot igénylő árukörre vonatkozóan (pl. élőállatok, gyorsan romló-, vagy határidőre szállítandó áruk) 15 munkanapnál rövidebb, de 4 munkanapnál hosszabb időszakra kéri a szemlehely engedélyezését.
- A három hónapnál hosszabb időszakra vonatkozó állandó háziszemle-hely kérelem is teljesíthető, ha a kért szemlék jellege (pl. rendszeres irányvonati küldemények, meghatározott rendszerességgel, vagy menetrend szerinti forgalomban érkező légi-árúk), a kérelmező egzisztenciája (biztos gazdasági helyzete) és a vámhivatal érdekei, lehetőségei indokolják. A három hónapot meghaladó időszakra engedélyezett rendszeres háziszemle-hely esetében sem adható ki határozatlan időszakra szóló engedély.
- Munkaszüneti napokra, vagy heti pihenőnapokra, illetve munkaidőn túli időszakra csak abban az esetben engedélyezhető rendszeres szemle, ha méltányolást érdemlő körülmény (pl.: idényjellegű mezőgazdasági termékek kivitele) indokolja, és a létszámhelyzet lehetővé teszi, hogy a vámhivatal parancsnoka a túlmunkát kompenzálja.
- A napi szemleidőszak hossza — a vámhivatal hivatalos idején belüli és az azon kívüli időszakot is egybe számítva — nem haladhatja meg a 6 órát. Amennyiben rendszeres szemlehelyen a napi szemleidőszak megállapítását, 6 órát meghaladó időtartamra kéri, a vámudvari megállapodás lehetőségét kell vizsgálni.
- Nem engedélyezhető azonos időszakban, ugyan arra a telephelyre eseti háziszemle és rendszeres háziszemle egy kérelmező részére.

A lejáratí határidejüket megelőzően, a rendszeres szemlekérelemeket meg lehet újítani. Ilyen esetben — ha egyéb körülményekre vonatkozóan nem szükséges döntení — a vámhivatal határozatban hosszabbíthatja meg az érvényesség időszakát. Az érvényességi határidő lejártá utáni, vagy kiegészítéseket tartalmazó engedélyezésről külön (új) határozatot kell kiadni.

A rendszeres szemlehelyen azok a vámeljárások, illetve azok a vámeljárási mozzanatok végezhetők el külön feltételek biztosítása nélkül, amelyek számítógépes adatfeldolgozást (az adatok rögzítését, ellenőrzését és továbbítását) nem igényelnek. Így különösen egyes nemzetközi vámokmányok (ATA, stb.) indítása és mentesítése, származási bizonyítványok ellenőrzése és hitelesítése, illetve bármely vámeljárással kapcsolatban az áruvizsgálat elvégzése.

Amennyiben a rendszeres szemlehely üzemeltetője korábban vámudvar II. engedéllyel rendelkezett és a szerződés felmondásával egyidejűleg kéri a rendszeres szemlehelyre vonatkozó engedély kiadását, a számítógépes háttér további biztosításával lehetőség nyílik arra, hogy olyan vámeljárások ügyintézését is kérje, amelyek a vámeljárások

egységes eljárási rendjére vonatkozó utasítás rendelkezései szerint — figyelemmel az előző pontokban írtakra is — egy fő pénzügyőr által is intézhetők. (Pl.: árutovábbítás, kiviteli eljárás, raktározás, regisztrációs adó megállapítás.)

8. Az eseti háziszemlére vonatkozó szabályok

Az eseti háziszemlére vonatkozóan a vámhivatal hivatalos helyén kell bejelentést tenni.

- A bejelentés történhet személyesen, telefonon, vagy egyéb módon (pl. e-mail, telefax) amennyiben a közölt adatok alapján a szemlekérelem okmány kiállítható.
- Eseti háziszemle kérelmet a vámigazgatási eljárás alá vonandó áruval kapcsolatban a rendelkezésre jogosult, vagy megbízottja nyújthat be. A megbízást a vámhivatal ellenőrizheti.
- A szemlekérelemnek legkésőbb a szemle időpontját megelőző munkanap munkaidejében kell a vámhivatalhoz megérkeznie.
- A bejelentésről a vámhivatalnak az R. 4. számú mellékletében meghatározott formátumú "Szemlebejelentés" nyomtatványt kell kiállítani.
- Nem vehető fel szemle olyan helyszínre, ahol a kért vámigazgatási eljárás elvégzésének feltételei nem adóttak.
- A R. 57. § (9) bekezdése szerint kért vámigazgatási eljárás-, valamint az ellenőrzést követő vámeljárás esetében, a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek export visszatérítéséhez kapcsolódó testületi feladatok végrehajtásáról szóló 43/2004. (IV. 27.) VPOP utasítás 1.3 pontjában írtak szerint kell eljárni. A vámhivatal ilyen esetben nem "Szemlebejelentést", hanem a R. 5. számú mellékletében meghatározott tartalmú "Berakodási bejelentést" állít ki.

Egy "Szemlebejelentés" okmány állítható ki:

- ha a vámeljárást **egy árunyilatkozattal** kérik;
- az **egy szállítójárművel** szállított áruhoz, függetlenül az áruféleségek számától és a kért vámeljárások fajtájától. Pl.: egy tehergépjármű mennyiségű textiláru (szövet, kellékek — céna, gomb, bélés — készáru (mintakabátok), amelyre szabad forgalomba helyezést, árutovábbítást és ideiglenes behozatali eljárást is kérnek, összesen 5 db. árunyilatkozattal;
- a feladónak az **egy címzett részére indított** szállítmányához, ha **egynemű áruféleségre** vonatkozóan **azonos típusú vámeljárást** kérnek, függetlenül a szállítóeszközök számától és a szállítási módtól. Pl.: ugyan annak a címzettnek 60 tonna alma kiviteli vámeljárása három (2 tehergépkocsi, 1 vagon) szállítójárművel, vagy egy címzethez 130 tonna húсарu (félsertés, csont nélküli karaj, borjúcomb) közösségi árutovábbítása 10 vagonból álló irányvonattal.