

Közlemény a környezetvédelmi termékdíj fizetési kötelezettség teljesítésének szabályairól

Tájékoztatjuk Tisztelt Ügyfeleinket, hogy 2008. január 01-jétől a környezetvédelmi termékdíjjal (a továbbiakban: termékdíj) terhelt termékek után keletkezett díjfizetési kötelezettséggel, visszaigénylési jogosultsággal, valamint egyes bejelentési és nyilvántartási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Vám- és Pénzügyőrség szervei látják el.

Az átlátható és egyértelmű feladatok elvégzése érdekében az alábbi pontok szerint rendszerezett kötelezettségek teljesítésére és lehetőségekre hívjuk fel szíves figyelmüket.

1. Vámaponosító szám (továbbiakban: VPID szám) igénylése, minden esetben nélkülözhetetlen, amennyiben az ügyfél még nem rendelkezik vele
2. GLN szám igénylése, minden esetben nélkülözhetetlen, amennyiben az ügyfél még nem rendelkezik vele
3. ABEV és az ÁNYK-ABEVJava keretprogram és nyomtatványcsomag letöltése
4. Kormányzati portál regisztráció az elektronikus bevallás teljesítéséhez szükséges
5. Elektronikus Ügyfél Címtár (EÜC) regisztráció a vámhatóságnál, az elektronikus bevallás teljesítéséhez szükséges
6. Bejelentés a vámhatósághoz a termékdíj köteles tevékenységről (KT09/KT10 BEJKE) formanyomtatvány alkalmazásával)
7. Ha van, képviselő és alkalmazott hulladékkezelő bejelentése a vámhatósághoz (KT09/KT10 BEJKE formanyomtatvány alkalmazásával)
8. Bevallás a vámhatósághoz
9. Elektronikus bevallás teljesítése

1. VPID szám igénylése

A bejelentési, bevallási kötelezettség teljesítésének feltétele, hogy a termékdíj fizetésre kötelezettek rendelkezzenek a vámhatóság által kiadott vámaponosító számmal. A VPID szám iránti kérelem bármely alsó fokú, hatósági jogkörrel rendelkező vám- és pénzügyőri hivatalnál és Regionális Ellenőrzési Központnál személyesen, vagy postai úton benyújtható. A kérelemként szolgáló adatlapok és a hozzá tartozó kitöltési útmutató a <http://vam.gov.hu> honlapról a fejsor Dokumentumtár menüjéből, vagy az alábbi linke kattintva <http://vam.gov.hu/mainMenu.do?modulId=15> letölthető. A kérelem benyújtásához általánosan az ügyfél gazdálkodási formájához kapcsolódó alapadatait igazoló dokumentumokra lesz szükség, melyek a fenti címen megtalálható kitöltési útmutatóban konkrétan felsorolásra kerültek.

2. GLN szám igénylése

A GLN számot a GS1 Magyarország Kht. adja ki. A GLN számmal kapcsolatos részletes tájékoztató a <http://www.gs1hu.org> portálon megtalálható. A termékdíjas szabályozásban 2003. óta használatos a GLN szám, mint nemzetközi kötelező azonosító. A vámhatóság a termékdíj adóztatási feladataival kapcsolatosan - jogszabályi kötelezettség miatt – kötelezően kezeli ezt az azonosítót, melynek használata a VPID mellett, valamennyi bevallás/bejelentés elengedhetetlen feltétele.

3. ABEV keretprogram és nyomtatványcsomag letöltése

Ahhoz, hogy a bejelentését/bevallását/visszaigénylését elkészíthesse, először le kell töltenie az ABEV/ÁNYK-ABEVJava nyomtatványkitöltő programot (a www.apeh.hu honlapjáról), ezt követően a kitöltendő nyomtatványt (jelen esetben a www.vam.gov.hu címről a

KT09/KT10 BEJKE/ KT09/KT10 BEV nyomtatványcsomagot), majd ezekkel kell a bejelentést/bevallást elkészítenie.

A letöltött programok automatikusan kicsomagolják, majd feltelepítik magukat! Ezután az ABEV programmal nyithatják meg a letöltött űrlapokat!

A bevallás benyújtása a formanyomtatvány ABEV/ÁNYK-ABEVJava programmal történő elektronikus kitöltését követően 2010. január 1-jétől kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus bevallási kötelezettség teljesítéséhez a korábbiak mellett szükséges a 4. és 5. pontban foglaltak teljesítése. Az elektronikus bevallást az elektronikus kormányzati portálon keresztül - adóbevallás formájában, a 9. pontban részletezett módon – kell teljesíteni, azzal, hogy a **környezetvédelmi termékdíj visszaigénylésére kizárólag elektronikus úton és formában van lehetőség.**

4. Kormányzati portál regisztráció

Amennyiben a kötelezett valamely kötelezettségének elektronikus úton kíván eleget tenni, akkor a kormányzati elektronikus ügyintézéshez szükséges ún. Ügyfélkapu regisztrációra a <http://www.magyarország.hu> portálon van lehetőség, ahol az ügyfelek – kizárólag természetes személyek – regisztrálhatnak és ügyfélkapu azonosítót szerezhetnek. A regisztráció megtörténtét követően költségmentesen kiadott ideiglenes azonosító birtokában, a kiadást követő 30 napon belül személyesen meg kell jelenni az okmányirodában, ahol a regisztrációt véglegesítik. Az okmányirodában a véglegesítéshez a természetes személy azonosítására szolgáló dokumentumok szükségesek.

5. EÜC regisztráció

Az EÜC regisztráció a Vám- és Pénzügyőrségnél történő elektronikus ügyintézéshez szükséges tevékenység, melynek keretében a természetes személy hozzárendelésre kerül adott gazdasági társaság(ok)hoz, aki(k) nevében elektronikus adóbevallást fog beküldeni. A regisztrációhoz a Vám- és Pénzügyőrség honlapjáról (www.vam.gov.hu) letölthetők a szükséges R01-R04 nyomtatványok. A lapok letöltéséhez és kitöltéséhez minden esetben szükséges az ABEV alkalmazás.

A letöltött ABEV program és a hozzá telepített „R” jelű nyomtatványcsomagokkal előállított (**kizárólag elektronikus módon kitöltött, majd kinyomtatott**) regisztrációs lapokat eredeti aláírással ellátva, **személyesen, vagy postai úton kell** eljuttatni a kötelezett székhelye szerint illetékes, alább részletezett Regionális Ellenőrzési Központokhoz.

Amennyiben az ügyfél más tevékenységére már rendelkezik vámhatósági EÜC regisztrációval, úgy azt a termékdíjra vonatkozóan, új R01 lap kitöltésével **ki kell egészítenie.** Felhívjuk Tisztelt Ügyfeleink figyelmét, hogy módosítás esetén az R01 lapon utoljára megadott jogok lesznek érvényben! **Amennyiben egy korábban bejelölt jogosultság a módosítási kérelemmel kapcsolatos adatlapon nem kerül ismételt jelölésre, akkor az megszűnik.**

Az Ügyfélkapu és a vámhatósági regisztráció elvégzése a bevallások későbbi elektronikus beküldéséhez kapcsolódó viszontazonosítás feltétele.

6. Bejelentés a vámhatósághoz a termékdíj köteles tevékenységről

A környezetvédelmi termékdíjról továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról szóló 1995. évi LVI. törvény (a továbbiakban: Kt.) rendelkezései értelmében minden termékdíj fizetésére kötelezett személynek az első fizetési kötelezettség keletkezését követő

15 napon belül be kell jelentkeznie a vámhatósághoz. **A bejelentési kötelezettséget mind a belföldi forgalomba hozónak, vagy saját célú felhasználónak teljesítenie kell.** A bejelentési kötelezettség egyszeri feladat a Vám- és Pénzügyőrségnél történő nyilvántartásba vétel érdekében. További bejelentést csak akkor kell tenni, ha a termékdíj fizetésére kötelezett adatai megváltoznak, vagy bármilyen változás áll be a termékdíj fizetési kötelezettséget érintően (pl. új termékdíj köteles termék forgalmazása). Felhívjuk Tisztelt Ügyfeleink figyelmét, hogy módosítás esetén az utoljára bejelentett adatok lesznek érvényben. Amennyiben egy korábban bejelentett adat nem kerül ismételt jelölésre, akkor azt a vámhatóság a továbbiakban megszünt(etett)nek tekinti.

A bejelentési kötelezettség a vámhatóság honlapjáról a környezetvédelmi termékdíj link alól letölthető KT09/KT10 BEJKE nyomtatványcsomag főlapjának és a BJ1 bejelentő lapjának ABEV/ÁNYK-ABEVJava alkalmazással történő kitöltésével teljesíthető. A kézzel, vagy írógéppel kitöltött formanyomtatványt a vámhatóság nem tudja elfogadni, ezért kérjük, hogy minden esetben elektronikusan töltsék azt ki. **A Vámhatósághoz történő első bejelentkezéshez kitöltött, kinyomtatott és aláírt formanyomtatványt személyesen vagy postai úton kell** a vámhatóság kijelölt szerveihez – Regionális Ellenőrzési Központokhoz – **benyújtani.** A további bejelentések (pl. újabb termékpálya) EÜC regisztráció birtokában már elektronikus úton is teljesíthetőek.

7. Képviselő és alkalmazott hulladékkezelő bejelentése

Amennyiben az ügyfél képviselő útján kíván eljárni, akkor a KT09 BEJKE-BJ1 lapon történő bejelentéssel egyidejűleg ki kell tölteni a nyomtatványcsomag BJ4 lapját is. A Kt. 3. § (10) bekezdésében felsorolt esetekben kizárólag állandó meghatalmazással, megbízással lehet képviselő útján eljárni. Amennyiben a termékdíj fizetésére kötelezett hasznosítást koordináló szervezethez nem csatlakozott, és rendelkezik alkalmazott hulladékkezelővel, akkor a BJ1 lappal egyidejűleg a nyomtatványcsomag BJ5 lapját is be kell nyújtania.

8. Bevallás a vámhatósághoz

A termékdíjjal terhelt termékek után, önadózás útján fizetendő termékdíjat a 10032000-01037454 számú VPOP környezetvédelmi termékdíj adóbevételi számlára kell teljesíteni. A bejelentési kötelezettség, a bevallási, visszaigénylési kérelmek és bejelentések kezelése, valamint az EÜC regisztráció - 2008. január 01-jétől - az alábbi Regionális Ellenőrzési Központoknál teljesíthető, a Vám- és Pénzügyőrségről szóló törvény végrehajtására kiadott 24/2004 (IV.23.) PM rendelet szerinti illetékességet figyelembe véve:

Vám- és Pénzügyőrség Regionális Ellenőrzési Központok

REK	Cím	Illetékesség
VP REK Kecskemét	6000 Kecskemét, Kurucz körút 14.	Bács-Kiskun megye, Békés megye és Csongrád megye
VP REK Pécs	7621 Pécs, Megyeri út 26.	Baranya megye, Somogy megye és Tolna megye
VP REK Nyíregyháza	4400 Nyíregyháza, Luther utca 3.	Jász-Nagykun-Szolnok megye, Hajdú-Bihar megye és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
VP REK Miskolc	3530 Miskolc, Széchenyi utca 10.	Heves megye, Nógrád megye és Borsod-Abaúj-Zemplén megye
VP REK Székesfehérvár	8000 Székesfehérvár, Prohászka Ottokár utca 42.	Veszprém megye, Fejér megye és Komárom-Esztergom megye
VP REK Budapest	1135 Budapest, Frangepán utca 87.	Budapest és Pest megye
VP REK Győr	9023 Győr, Eszperantó utca 38.	Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye és Zala megye

9. Elektronikus bevallás teljesítése

A <http://www.magyarorszag.hu> portálon keresse meg az adó- és járulékbevallás szolgáltatást a [szolgáltatások állampolgároknak](#) oldalon, esetleg lépjen egyből a szolgáltatás oldalára: www.magyarorszag.hu/allampolgar/szolgáltatások/feltoltes, vagy az [Adó- és járulékbevallás egyszerűsített feltöltő használatával](#) linket alkalmazva, majd **lépjen be az Ügyfélkapun**. A kitöltött, feladásra előkészített dokumentumok feltöltéséhez első lépéseként ki kell választani az előkészített dokumentum kiválasztását biztosító „Tallózás” menüpontot. A felbukkanó ablakban válassza ki a feltölteni kívánt állományt, majd a „megnyitás” gombra kattintva betölthető a dokumentum. A betöltött dokumentum megjelenik a feltöltő ablakában. Amennyiben azt szeretné, hogy a hivataltól érkező válasz is titkosítva legyen, jelölje be a kérdés melletti jelölőnégyzetet (checkboxot). Ezt követően ki kell választani, hogy az érkeztetési visszaigazolást hova szeretné kapni:

- Az **értesítési tárhely** – ez esetben az értesítési levelek a Központi Rendszer egy biztonságos postafiókjába érkeznek.
- **Ügyfélkapus e-mail cím** – ez esetben az értesítési levelek a felhasználó által, az Ügyfélkapu-regisztrációkor megadott postafiókba érkeznek.

Következő lépésként a „Feltöltés” gombbal lehet elküldeni (feltölteni) a bevallást.

A témával összefüggő szakmai kérdésekkel, észrevételekkel a Regionális Ellenőrzési Központokhoz, illetve a Váminformációhoz (telefon: 06-1-301-6951; Kék szám: 06-40-FINÁNC (06-40-346262)) fordulhatnak.

Kérjük böngésszék honlapunkat (<http://vam.gov.hu>), ahol a termékdíjjal kapcsolatban további információ, valamennyi nyomtatványcsomag, illetve a részletes kitöltési útmutató szintén megtalálható.

Tisztelettel:
Vám- és Pénzügyőrség
Országos Parancsnoksága
Vámigazgatóság